



comune di trieste
 area educazione, università,
 ricerca, cultura e sport

L.R. 10/88, art. 28, comma I, lettera a)
 Concessione di sussidi in denaro per l'acquisto di libri di testo e
 di altri strumenti didattici individuali agli alunni della scuola
 secondaria di primo grado e delle classi prima e seconda della
 scuola secondaria di secondo grado

DOMANDA e AUTOCERTIFICAZIONE

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

RISERVATO ALL'UFFICIO

Al Comune di Trieste
 Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport
 Servizio Biblioteche Civiche
 P.O. Scuole Statali e Diritto allo Studio

Io sottoscritto/a

CHIEDO

di accedere al sussidio in denaro previsto dalla L.R. 10/88, art. 28, comma I, lettera a), per l'acquisto di libri di testo e di altri strumenti didattici individuali per *(indicare i nominativi dei minori per i quali si chiede il sussidio):*

- a)
- b)
- c)

e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e aggiornamenti, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00),

DICHIARO

I) i miei dati personali:

cognome e nome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	cognome	nome
in qualità di	<input type="checkbox"/> genitore	<input type="checkbox"/> tutore
nato/a a	<input type="text"/>	il <input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>	
residente a	<input type="text"/>	
indirizzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	via/piazza	n. civico CAP
recapiti telefonici	<input type="text"/>	
indirizzo e-mail	<input type="text"/>	

- 2) che il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)¹⁾ relativo al nucleo del/dei minore/i è pari a Euro _____ e che la Dichiarazione Sostitutiva Unica è valida fino al **15/01/2016**;
- 3) di richiedere il beneficio per n. _____ figli presenti nel nucleo familiare e di aver a tal fine compilato le schede alunno **[A] [B] [C]** (barrare);
- 4) di esercitare la responsabilità genitoriale sui/sulle minori a favore dei/delle quali chiedo l'assegnazione del sussidio per l'acquisto dei libri di testo.

Dichiaro, altresì,

- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati verranno effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 nonché dell'articolo 11 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159;
- di aver preso visione delle seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali (Decreto legislativo n. 196/2003):

Il trattamento dei dati personali ha come finalità la verifica del possesso dei requisiti per accedere ai benefici erogati dal Comune in materia di diritto allo studio. Tali dati saranno trattati in modo lecito, trasparente e corretto mediante strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza e verranno conservati in apposite banche dati. Il conferimento dei dati è indispensabile al fine dell'attribuzione del beneficio. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003, con richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Trieste, mentre responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Biblioteche Civiche

Allego alla domanda la seguente documentazione:

1) fotocopia del proprio documento di identità personale

2) altro (facoltativo): _____

DATA: _____

FIRMA: _____

SCHEDA ALUNNO [A]

cognome e nome

<i>cognome</i>	<i>nome</i>

nato/a a _____

il

--	--	--

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a Trieste

_____ *via/piazza e n. civico*

**Scuola secondaria di
Primo grado**

oppure

**Scuola secondaria di
Secondo grado**

Classe di frequenza nell'anno scolastico 2015/16 _____

SCHEDA ALUNNO [B]

cognome e nome

<i>cognome</i>	<i>nome</i>

nato/a a _____

il

--	--	--

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a Trieste

_____ *via/piazza e n. civico*

**Scuola secondaria di
Primo grado**

oppure

**Scuola secondaria di
Secondo grado**

Classe di frequenza nell'anno scolastico 2015/16 _____

SCHEDA ALUNNO [C]

cognome e nome

--	--

cognome

nome

nato/a a _____

il

--	--	--

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a Trieste

_____ *via/piazza e n. civico*

**Scuola secondaria di
Primo grado**

oppure

**Scuola secondaria di
Secondo grado**

Classe di frequenza nell'anno scolastico 2015/16 _____

Parte da staccare e conservare a cura del genitore

RICEVUTA PER IL GENITORE

SI ATTESTA

che la domanda di concessione di un sussidio in denaro per l'acquisto di libri di testo e di altri strumenti didattici individuali per l'anno scolastico 2015/2016 per l'alunno / gli alunni

[A] _____

[B] _____

[C] _____

è pervenuta il

Data e timbro dell'Ufficio

NOTE

- 1)** Per determinare la situazione economica si applicano le disposizioni relative all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Per il rilascio dell'attestazione ISEE è necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che è un documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare. La DSU deve essere consegnata presso un CAF che fornirà gratuitamente assistenza per la compilazione della dichiarazione. Per maggiori informazioni sull'ISEE potete consultare il sito <https://servizi2.inps.it/servizi/lseeriforma/Home.aspx>. L'attestazione ISEE del 2015 ha validità **fino al 15 gennaio 2016**. Se l'attestazione è in corso di validità, ma si sono verificati dei mutamenti delle condizioni familiari ed economiche che è vostro interesse far rilevare, la legge prevede la facoltà di presentare una nuova dichiarazione sostitutiva unica che sostituisce quella precedente.

CHI PUO' RICHIEDERE IL SUSSIDIO

Il sussidio può essere richiesto dai genitori o da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale sui/sulle minori in possesso **di tutti i seguenti requisiti**:

- 1) frequenza della **scuola secondaria di primo grado** o del **primo biennio della scuola secondaria di secondo grado**;
- 2) **residenza anagrafica** nel Comune di Trieste;
- 3) appartenenza a nucleo familiare con valore **ISEE** non superiore a **Euro 10.632,94**.

AVVERTENZE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

E' indispensabile compilare il modulo in tutte le sue parti con scrittura leggibile.

Le domande incomplete non possono essere accolte.

Le domande devono essere consegnate presso lo sportello
(con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante)

Accettazione Atti via Punta del Forno 2

pianoterra, stanza 2

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30

lunedì e mercoledì anche 14.00 - 16.30

dal 1 giugno 2015 al 31 luglio 2015

Oppure inviate via **posta ordinaria** con allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante al Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4, 34121 TRIESTE

Oppure trasmesse via **posta elettronica** con allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante all'indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it

Si informa che solo l'Ufficio Accettazione Atti rilascia la ricevuta di presentazione della domanda.

Non saranno accettate domande presentate fuori termine.

CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA

I documenti di spesa (ricevute, scontrini, fatture ecc.) relativi all'acquisto di libri di testo e di altri strumenti didattici individuali dovranno essere conservati, a cura del genitore, per i controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 nonché dell'articolo 34 della legge 4 novembre 2010, n. 183, pena la decadenza dal beneficio ottenuto.

ATTRIBUZIONE DEL SUSSIDIO

Agli aventi diritto sarà attribuito un sussidio in denaro sulla base della classe di frequenza nell'anno scolastico 2015/16, secondo la Tabella A approvata con deliberazione giunta n. 200 dd. 18.05.2015:

classe	importo
1a secondaria primo grado	€ 180
2a secondaria primo grado	€ 110
3a secondaria primo grado	€ 100
1a secondaria secondo grado	€ 200
2a secondaria secondo grado	€ 120

Per informazioni ed eventuale appuntamento rivolgersi a:

Ufficio Scuole Statali e Diritto allo Studio

Via del Teatro Romano 7 – I piano – stanza 16

tel. 040 675 4020

La modulistica è disponibile sul sito ufficiale del Comune di Trieste

<http://www.retecivica.trieste.it/educazione/new/> o

<http://www.triestescuolaonline.it/> cliccando su » come faccio per

(accesso diretto:

<http://www.retecivica.trieste.it/procedimenti/pub/esamina.asp?id=886>)