



## CENTRI ESTIVI 2014 INFORMAZIONI

### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO

Il servizio ha caratteristiche ludico educative, diversificato a seconda dell'età dei bambini.

È comprensivo del servizio mensa ed è organizzato in turni della durata di due settimane, con il seguente orario:

**dal lunedì al venerdì, orario 7.30 – 17.30.**

Tutte le informazioni specifiche sulle attività e sull'organizzazione del centro estivo verranno fornite il primo giorno di accoglimento dal personale in sede.

### REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

I bambini devono essere in possesso dei seguenti due requisiti:

1) **bambini residenti nel Comune di Trieste**

I bambini non residenti ma dimoranti di fatto nel Comune di Trieste per documentabili ragioni di lavoro, studio o altro dei genitori, sono ammessi solo se il comune di residenza è al di fuori della provincia di Trieste. I bambini residenti negli altri comuni della provincia **non** potranno essere ammessi alle graduatorie; solo in caso di disponibilità residua di posti dopo l'esaurimento delle graduatorie e delle domande fuori termine, essi potranno accedere al servizio, verso pagamento della tariffa intera.

2) **bambini che abbiano almeno 13 mesi ed abbiano già frequentato in modo continuativo un nido o un altro servizio per la prima infanzia, bambini in età di scuola dell'infanzia e bambini in età di scuola primaria.**

### QUANDO E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande d'iscrizione devono pervenire al Comune dal giorno 14 maggio al giorno **27 maggio 2014, mediante iscrizione on line**. In alternativa, è consentita la consegna a mano presso lo Sportello di via Capitelli.

**L'iscrizione on line va effettuata sul sito [www.triestescuolaonline.it](http://www.triestescuolaonline.it)** previa registrazione dell'account, seguendo le indicazioni presenti sul sito. Eventuali allegati andranno trasmessi tramite fax o e-mail ai recapiti riportati in calce all'ultima pagina, oppure allo Sportello di cui sotto.

In caso di effettiva difficoltà di utilizzare il sistema on line, la richiesta potrà essere consegnata a mano presso lo

**Sportello di Via dei Capitelli 8 - tel. 040 3728399,**

che sarà aperto al pubblico dal giorno **14 maggio al giorno 27 maggio** con il seguente orario:  
da lunedì a venerdì ore 8.30 – 12.30; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00;  
sabato 17 maggio ore 8,30-12,30

Successivamente lo Sportello sarà aperto al pubblico per informazioni con il seguente orario:

da lunedì al venerdì, 8.30-11.30 fino al giorno 5 agosto; dopo il 5 agosto dalle 9.00 alle 11.00

NB. Si raccomanda l'utilizzo del sistema on line, anche al fine di evitare l'affollamento dello Sportello, che può determinare il rallentamento delle attività di raccolta delle domande.

### COME PRESENTARE LA DOMANDA

Si invitano i genitori a compilare con cura e attenzione la domanda, per evitare che venga considerata nulla; le domande compilate in modo erroneo o incompleto, infatti, non potranno essere considerate valide ai fini della graduatoria.

In particolare si ricorda che:

▪ **le domande, devono essere presentate entro il termine del 27 maggio, altrimenti NON potranno essere accolte ai fini della formazione delle graduatorie.**

▪ per ogni bambino è possibile presentare domanda presso **UN SOLO CENTRO**. Le domande nelle quali risultino indicati più centri saranno considerate nulle, salvo i casi di chiusura dei centri nei turni 3 e 4.

▪ per iscrivere due o più fratelli, anche se nello stesso centro, è necessario compilare **un diverso modulo per ciascun fratello**, ricordandosi di indicare i nomi degli altri fratelli nello spazio apposito del modulo, al fine di beneficiare delle precedenza in graduatoria e delle riduzioni tariffarie previste.

▪ per l'assegnazione del punteggio è necessario barrare le apposite caselle del modulo in maniera chiara e leggibile. In caso di mancata indicazione non verrà assegnato il punteggio

▪ **la domanda deve essere compilata da un genitore o dalla persona che esercita la potestà genitoriale e firmata** al momento della presentazione. Eventualmente la domanda già compilata e firmata può essere portata allo Sportello da altra persona, purchè sia allegata la fotocopia del documento di identità della persona che ha compilato e firmato la domanda.

Attenzione: le fatture vengono emesse esclusivamente a nome della persona che ha compilato la domanda.

**Si precisa che:**

- le richieste per i bambini che hanno frequentato l'ultimo anno di nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria devono essere riferite alla tipologia di servizio già frequentata
- non sono ammessi bambini che non abbiano già frequentato in modo continuativo nidi o un altro servizio per la prima infanzia
- i turni hanno durata di due settimane ciascuno e non sono frazionabili

Si ricorda che **il modulo di richiesta ha valore di autocertificazione** ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 76 del D.P.R. 445/00).

L'Amministrazione provvederà a **controllare la veridicità** delle dichiarazioni rilasciate secondo quanto stabilito dalle norme riguardanti la disciplina delle autocertificazioni.

## CONFERMA OBBLIGATORIA PER TUTTI I RICHIEDENTI AMMESSI

La graduatoria provvisoria verrà resa pubblica indicativamente il giorno **11 giugno 2014**

### Sarà cura delle famiglie prendere visione della posizione in graduatoria dei minori.

La posizione in graduatoria sarà consultabile:

- sul sito internet del Comune [www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it) nella sezione dedicata all'educazione
- presso lo Sportello di via dei Capitelli 8

Per i bambini ammessi sarà **necessario dare conferma scritta dell'iscrizione entro il giorno 20 giugno**, pena la decadenza dalla stessa.

Entro tale giorno sia gli utenti esonerati sia quelli paganti devono far pervenire agli uffici la conferma, sottoscritta dal richiedente che ha compilato la domanda.

La conferma può essere trasmessa: - on line per chi ha presentato domanda on line  
- a mano presso lo Sportello di via dei Capitelli  
- via mail o via fax, accompagnata da fotocopia della carta di identità.

Per facilitare la consegna, dal giorno di pubblicazione della graduatoria al giorno **20 giugno lo Sportello di via dei Capitelli** sarà aperto al pubblico con il seguente orario:

dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.30; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00

### ATTENZIONE:

**la presentazione della conferma entro i termini** costituisce requisito per l'ammissione al servizio, e va effettuata per tutti i turni che si intendono frequentare. **In mancanza della conferma i richiedenti saranno considerati rinunciari e il posto sarà assegnato ad altro richiedente.**

Successivamente alla presentazione della conferma saranno inviate le fatture agli utenti soggetti a tariffa. Il pagamento dovrà essere effettuato entro i termini indicati dall'Amministrazione. Tali termini verranno indicati anche sul sito di retecivica, e potranno essere differenziati anche in considerazione di eventuali fratelli iscritti ai servizi estivi comunali, per i quali sono previste riduzioni tariffarie.

**NB.** Entro il giorno 20 giugno, le famiglie potranno presentare allo Sportello eventuali reclami in forma scritta, qualora constatassero l'errata attribuzione del punteggio in relazione alla propria richiesta e il conseguente errato posizionamento in graduatoria.

## PUNTEGGI E MODALITA' DI ELABORAZIONE DELLE GRADUATORIE

In base alle richieste pervenute e in relazione alle risorse disponibili, sarà determinato il numero degli ammessi per ogni centro ed ogni turno. Saranno pertanto elaborate delle graduatorie con punteggi calcolati in base ai criteri sotto elencati.

|  |           |
|--|-----------|
| Minore con <b>disabilità</b> con dichiarazione dell'Azienda per i Servizi Sanitari ai sensi della L. 104/92  | punti 150 |
| Minore in situazione di <b>rischio</b> documentata dai Servizi Sociali del Comune, dall' Azienda per i Servizi Sanitari o altro Ente Pubblico.   | punti 150 |
| Bambino con <b>un solo genitore</b> , qualora la condizione rientri nei seguenti casi:<br>a) morte di un genitore;<br>b) affidamento del minore, con provvedimento formale, a un solo genitore;<br>c) non riconoscimento del minore da parte di un genitore;<br>d) abbandono del minore da parte di uno dei genitori, risultante da provvedimento formale  | punti 60  |
| Due genitori, anche se non conviventi, entrambi <b>lavoratori o studenti</b>   | punti 40  |
| Nucleo familiare in situazione di <b>disagio economico</b> per il quale i Servizi Sociali del Comune abbiano attuato nell'ultimo anno un intervento di sostegno economico  | punti 25  |
| Minore che convive (farà fede la risultanza anagrafica) con un <b>familiare disabile</b> ai sensi della L. 104/92 o con riconoscimento d'invalidità civile superiore al 74%.<br>Qualora il familiare disabile sia il genitore, viene considerata invalidante anche una malattia cronica che impedisca o diminuisca sensibilmente la capacità di accudire i propri figli, se certificata dal medico di base dipendente o convenzionato con il Sistema Sanitario Nazionale o dalla A.S.S. o altra struttura sanitaria pubblica | punti 25  |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Altri minori</b> conviventi (farà fede la risultanza anagrafica) di età inferiore ai 12 anni | punti 10 per ciascuno |
|---|-----------------------|

In relazione alle voci sopra riportate si precisa quanto segue:

1) **LAVORATORE**

si fa riferimento al lavoro dipendente o autonomo, a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato di durata complessiva almeno trimestrale con rapporto lavorativo in essere alla data di presentazione della domanda di iscrizione o nel semestre precedente.

2) **STUDENTE**

vengono considerati studenti coloro che frequentano i corsi del sistema di istruzione e di quello di istruzione e formazione, statale, paritario e parificato, nonché i corsi universitari limitatamente alla prima laurea. Nel caso di iscrizione all'Università ad anni successivi al primo, si attribuisce il punteggio solo se superati almeno due esami negli ultimi dodici mesi. Sono equiparati ai lavoratori coloro che sono titolari di una borsa di studio post-laurea o di un assegno di ricerca universitaria e coloro che seguono una scuola di specializzazione post-laurea (compresi i masters) ovvero un dottorato di ricerca ovvero corsi o tirocini richiesti per il conseguimento di un titolo professionale;

**A parità di punteggio la precedenza sarà data ai bambini più giovani di età.**

L'ammissione di un fratello determina anche l'ammissione dell'altro, compatibilmente con i posti disponibili, solo nei seguenti casi:

- se i **fratelli** presentano domanda per lo stesso turno dello stesso centro estivo (es.: stessa scuola primaria)
- se i **fratelli** presentano domanda per lo stesso turno presso un nido e una scuola dell'infanzia appartenenti alla medesima struttura 0-6 (Colibrì-Tre Casette e Elmer-Giochi delle Stelle)

L'ammissione del fratello non potrà essere garantita nella fase di scorrimento delle graduatorie

In caso di insufficienza di posti presso il centro richiesto, al richiedente potranno essere proposti eventuali posti liberi presso altre strutture.

**PAGAMENTO DELLA TARIFFA – FATTURAZIONE**

Modalità:

- 1) versamento bancario presso un qualsiasi sportello Unicredit
- 2) bonifico bancario, anche via internet, a favore del Comune di Trieste indicando le seguenti coordinate:  
 Conto di Tesoreria presso Unicredit Banca S.P.A. - BIC/SWIFT: UNCRIT2B0PA - IBAN:IT44S0200802230000001170836

Il pagamento deve obbligatoriamente riportare la **causale**: la sigla CE, il nome e cognome del bambino, i turni pagati. Esempio: CE/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ turni confermati (1°, 2°, 3°, 4°)

**Si ricorda che anche per i richiedenti soggetti a tariffa è comunque obbligatoria la presentazione della conferma del posto. Tale conferma, che ha valore di prenotazione del servizio, comporta la fatturazione del turno. Si raccomanda pertanto di confermare esclusivamente i turni che verranno poi frequentati dal minore.**

**Il pagamento dovrà essere effettuato successivamente alla presentazione della conferma, entro i termini che verranno indicati dall'Amministrazione, per tutti i turni che il minore intende frequentare.**

I termini di pagamento verranno indicati anche sul sito di retecivica, e potranno essere differenziati in considerazione di eventuali fratelli iscritti ai servizi estivi comunali, per i quali sono previste riduzioni tariffarie.

Le FATTURE verranno INTESTATE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE a colui che sottoscrive la domanda. Pertanto la domanda di iscrizione deve essere compilata e sottoscritta dalla persona alla quale va intestata la fattura. In caso di RINUNCIA AL SERVIZIO e di mancata frequenza per l'intero turno verrà riaccreditato l'importo dovuto. Non sono rimborsabili singole giornate non fruita.

**TARIFFE**

La tariffa piena per un turno di centro estivo è pari ad Euro 175,04

**RIDUZIONE IN BASE AL VALORE ISEE**

Le famiglie che richiedono una prestazione agevolata devono dichiarare il proprio ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) come risultante da **attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda di centro estivo.**

In mancanza di dichiarazioni ISEE valida al momento di presentazione della domanda verrà applicata la tariffa massima.

## MEDIA DEI VALORI ISEE PER GENITORI NON CONIUGATI CHE NON FANNO PARTE DELLO STESSO NUCLEO

Se i genitori non sono mai stati coniugati tra di loro e non fanno parte dello stesso nucleo, si valuta anche l'ISEE del genitore non convivente col minore. In tal caso si calcola la media degli ISEE di entrambi i genitori, a meno che il genitore nel cui nucleo vive il minore non certifichi di non percepire alcuna fonte di sostentamento economico dall'altro genitore.

Fanno eccezione i seguenti casi:

1. decesso di un genitore
2. minori riconosciuti da un solo genitore
3. documentate situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei genitori accertate in sede giurisdizionale, come da pronunciamento del Tribunale;
4. nel caso di istanza di affidamento da parte di uno dei genitori presentata in sede giurisdizionale o qualora il minore sia stato affidato con pronuncia del Tribunale;
5. relazione presentata dai servizi sociali;

Di seguito sono indicate le fasce ISEE e le corrispondenti tariffe a carico delle famiglie per la fruizione del servizio: per "turno" si intendono 2 settimane d'iscrizione. Come nelle precedenti edizioni, i turni non sono frazionabili e non sono rimborsabili giornate non fruitive.

| Fascia         | ISEE         |             | Tariffa a turno | Riduzione per numero di fratelli |              |                     |
|----------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------|--------------|---------------------|
|                |              |             |                 | Due fratelli                     | Tre fratelli | Quattro o più frat. |
| 1 <sup>^</sup> | Fino a 7,250 |             | esonero         | esonero                          | esonero      | esonero             |
| 2 <sup>^</sup> | da 7.250,01  | a 8.850,00  | Euro 94,56      | -20%                             | -40%         | -60%                |
| 3 <sup>^</sup> | da 8.850,01  | a 18.000,00 | Euro 139,83     | -20%                             | -40%         | -60%                |
| 4 <sup>^</sup> | da 18.000,01 |             | Euro 175,04     | -20%                             | -40%         | -60%                |

## RIDUZIONE IN BASE AL NUMERO DI FRATELLI

E' prevista una riduzione della tariffa nel caso in cui due o più fratelli frequentino il servizio di Centro Estivo comunale o altri servizi estivi comunali (Ricrestate).

Per ottenere il beneficio, il genitore ha l'obbligo di compilare gli appositi spazi nel modulo di iscrizione; il beneficio potrà essere concesso solo nel caso in cui risulti l'effettiva fruizione del servizio da parte dei fratelli. Pertanto l'ammontare di quanto effettivamente dovuto all'Amministrazione potrà essere definito solo alla chiusura dei servizi estivi.

## I TURNI E LE SEDI

| Luglio         |                         | Agosto         |                          |
|----------------|-------------------------|----------------|--------------------------|
| <b>Turno 1</b> | dal 7.07.14 al 18.07.14 | <b>Turno 3</b> | dal 4.08.14 al 14.08.14  |
| <b>Turno 2</b> | dal 21.07.14 al 1.08.14 | <b>Turno 4</b> | dal 18.08.14 al 29.08.14 |

### Centri estivi per bambini in età di NIDO

|  |             |
|--|-------------|
| NIDO <b>Colibrì</b> via Curiel 2 tel. 040/814346       | turni 1,2   |
| NIDO <b>Elmer</b> via Archi 4, tel. 040/662085         | turni 1,2,3 |
| NIDO <b>Semidimela</b> via Veronese 14 tel. 040/309082 | turni 1,2,3 |

### Centri Estivi per bambini in età di SCUOLA dell'INFANZIA

|  |               |
|--|---------------|
| SC.INFANZIA <b>Tre Casette</b> via Petracco 12, tel. 040/813355                  | turni 1,2     |
| SC.INFANZIA <b>Giochi delle Stelle</b> via Archi 2, tel. 040/3480276             | turni 1,2,3   |
| SC.INFANZIA <b>Tor Cucherna</b> via dell'Asilo 4 tel. 040/637279                 | turni 1,2,3   |
| SC.INFANZIA <b>Kamillo Kromo</b> Strada vecchia dell'Istria 78, tel. 040/812351  | turni 1,2,3   |
| SC.INFANZIA <b>Stella Marina</b> (zona Ponziana) via Ponziana 32, tel.040/638453 | tutti i turni |
| SC.INFANZIA <b>Laghi</b> strada di Fiume 155, tel. 040/948361                    | tutti i turni |
| SC.INFANZIA <b>Casetta Incantata</b> strada di Rozzol 61/1, tel 040/393003       | tutti i turni |

### Centri Estivi per bambini in età di SCUOLA PRIMARIA

|  |               |
|--|---------------|
| PRIMARIA <b>Padoa</b> via Archi 4, tel 040/368959                | tutti i turni |
| PRIMARIA <b>Laghi</b> strada di Fiume 155, tel. 040/948364       | tutti i turni |
| PRIMARIA <b>Morpurgo</b> Scala Campi Elisi n. 4, tel. 040/301921 | tutti i turni |

Per informazioni: [www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it)

Sportello di via dei Capitelli 8, tel. 040 3728399 (o eventualmente cellulare 347 4700958)

fax 040 6756565 Mail: [centriestivi.ts@lacollina.org](mailto:centriestivi.ts@lacollina.org)