



**DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

**P.O. Gestione Giuridica ,Affari Generali, Relazioni Sindacali e Aggiornamento Interno**

**ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA AZIENDALE  
ANNO SCOLASTICO 2018 -2019**

**QUANDO E DOVE**

La domanda di accoglimento al nido d'infanzia aziendale per l'anno scolastico 2018 – 2019 si può presentare **dall'8 al 21 febbraio 2018 presso la stanza 262, 3° piano di Largo Granatieri n. 2 con i seguenti orari:**

**mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**

**pomeriggio: il lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.**

Per informazioni è possibile rivolgersi agli indirizzi mail [elisabetta.cosoli@comune.trieste.it](mailto:elisabetta.cosoli@comune.trieste.it) oppure [elisabetta.lazzar@comune.trieste.it](mailto:elisabetta.lazzar@comune.trieste.it)

La domanda può essere presentata, **nello stesso periodo**, anche **on line** all'indirizzo e-mail [elisabetta.cosoli@comune.trieste.it](mailto:elisabetta.cosoli@comune.trieste.it) o tramite fax n. **040/6756016**.

**I moduli sono consultabili e stampabili dal sito del Comune di Trieste <http://www.retecivica.trieste.it> e da Intranet:** Direzione Generale e Risorse Umane, Servizio Risorse Umane – P.O. Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali e Aggiornamento Interno – circolari e moduli.

**REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO**

Si possono presentare domande d'iscrizione per le/i bambine/i **aventi una età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni (alla data del 1° settembre 2018) che siano figli di dipendenti di ruolo o di lavoratori dipendenti con contratto a tempo determinato di durata di almeno nove mesi al momento della presentazione della domanda.**

Si può presentare domanda di accoglimento al nido aziendale anche per i bambini **concepiti con data presunta del parto entro il 31 maggio 2018** (provata da documentazione medica).

La nascita dovrà essere comunicata, tramite apposito modulo reperibile nell'Intranet, entro e non oltre il **6 giugno 2018**.

Nel caso il minore nasca dopo il 31 maggio 2018, la domanda sarà esclusa d'ufficio dalla graduatoria.

**MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le tre graduatorie che verranno redatte saranno così suddivise in base all'età dei bambini e avranno validità per l'intero anno scolastico:

**PICCOLI** bambine/i nate/i dal 1° agosto 2017 al 31 maggio 2018

**MEDI** bambine/i nate/i dal 1° settembre 2016 al 31 luglio 2017

**GRANDI** bambine/i nate/i dal 1° gennaio 2016 al 31 agosto 2016

I punteggi vengono attribuiti secondo quanto previsto dalla tabella punteggi consultabile dal Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste (Delibera Consiliare n. 7 dd. 10/02/2012) e sulla base delle notizie contenute nelle documentazioni prodotte dagli interessati.

**AVVERTENZA:** a parità di punteggio ha la precedenza la/il figlia/figlio del lavoratore con maggiore anzianità di servizio. Nel caso di pari anzianità di servizio, ha la precedenza la/il bambina/o di età superiore.

Si ricorda che, ai sensi della normativa sull'autocertificazione, **la domanda** di accoglimento nei nidi d'infanzia comunali **deve essere sottoscritta in presenza degli addetti al ricevimento o accompagnata da una fotocopia del documento di identificazione del dichiarante.**

I genitori che presentano la domanda **on line** o **tramite fax** perfezioneranno la stessa al momento dell'accettazione dell'eventuale accoglimento, sottoscrivendo **presso la st.262, 3° piano di Largo Granatieri n.2** le dichiarazioni prodotte.

**In caso di mancata sottoscrizione, la domanda di accoglimento non potrà essere ritenuta valida ed il bambino non potrà essere accolto al nido.**

Si ricorda che **tutte le posizioni di graduatoria sono considerate ammesse con riserva fino al completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali** (vedi paragrafo VACCINAZIONI)

**Tutte le documentazioni da allegare vanno presentate entro il 30 aprile 2018 con le modalità indicate in precedenza**

## ACCOGLIMENTO DEI FRATELLI

In caso di **iscrizione di un bambino con uno o più fratelli già frequentanti** il bambino ha la precedenza assoluta in graduatoria rispetto alle altre domande di iscrizione.

Laddove un fratello **gemello** dovesse risultare accolto al nido aziendale, sarà accolto d'ufficio anche l'altro/gli altri fratello/i gemello/i, anche in soprannumero.

## PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le **graduatorie provvisorie** saranno pubblicate il giorno **31 maggio 2018** sul sito del Comune di Trieste e nell'Intranet.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso **reclamo entro l'11 giugno 2018** attraverso la presentazione del modulo scaricabile da Intranet, da inviare via mail all'indirizzo [elisabetta.cosoli@comune.trieste.it](mailto:elisabetta.cosoli@comune.trieste.it) o via fax al n. 040/6756016.

Scaduto tale termine e apportate le opportune modifiche, le **graduatorie** diventeranno **definitive** e saranno pubblicate il **18 giugno 2018** sul sito del Comune di Trieste ([www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it)) e nell'Intranet.

**I dipendenti** che risulteranno **assegnatari del posto** presso il nido aziendale per il/la proprio/a figlio/a **saranno tenuti a confermarne l'ACCETTAZIONE** (in mancanza, il corrispondente nominativo verrà estromesso dalla graduatoria) o eventualmente **la RINUNCIA**, tramite apposito modulo reperibile in Intranet **entro e non oltre il 25 giugno 2018.**

**L'eventuale rinuncia all'accoglimento al nido aziendale comporta la cancellazione dalla graduatoria.** L'accoglimento al nido aziendale comporta l'impossibilità di ricevere successivamente proposte di accoglimento per gli altri nidi.

## ATTESTAZIONE ISEE E TARIFFE

Per la fruizione del nido aziendale è richiesto il pagamento di una retta che varia in relazione all'orario di fruizione del servizio ed al valore dell'**ISEE (rilasciato dopo il 16 gennaio 2018).**

E' possibile consultare le tariffe in vigore per l'anno educativo 2018/2019 sul sito [www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it)

**La dichiarazione ISEE/DSU potrà essere presentata entro il 30 aprile 2018** con una delle seguenti modalità:

- via fax al numero 0406756016
- a mano presso l'ufficio sito a Trieste, Largo dei Granatieri n. 2, 3° p., st. 262
- mail a [elisabetta.cosoli@comune.trieste.it](mailto:elisabetta.cosoli@comune.trieste.it) oppure [PEC\\_RISORSE\\_UMANE@comune.trieste.it](mailto:PEC_RISORSE_UMANE@comune.trieste.it)

## **DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DELLE TARIFFE**

A seguito dell'approvazione del Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del 10 luglio 2015, n. 0139/Pres, e del Decreto n. 1753/SPS del 20/12/2016 è possibile, presentare domanda per l'abbattimento delle tariffe per il servizio nidi d'infanzia per l'anno educativo 2018/2019 e, se in possesso dei necessari requisiti relativi alla residenza in Regione FVG, alla condizione lavorativa ed all'Isee, ottenere i conseguenti benefici regionali o la concessione di buoni di servizio con le Risorse POR FSE 2014/2020 – Programma specifico 23/15 – Azione 9.3.3.

Con le stesse modalità di presentazione indicate per l'attestazione ISEE,

**La domanda di abbattimento della tariffa va presentata entro il 31 maggio 2018, allegando una fotocopia del documento di identità del dichiarante.**

## **VACCINAZIONI**

Costituisce requisito di accesso al nido comunale aziendale, l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (D.L. n. 73/2017, convertito in L. n. 119/2017).

**A carico delle famiglie non è prevista la presentazione di alcuna documentazione**, in quanto, ai sensi dell'art. 3-bis Legge n. 119/2017, come integrato dall'art. 8-ter del D.L. n. 148/2017, convertito in L. n. 172/2017, sarà il Comune di Trieste che invierà, entro il 10 marzo 2018, all'ASUITS, gli elenchi degli iscritti per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali. L'ASUITS restituirà entro il 10 giugno 2018 gli elenchi con l'indicazione dei soggetti che dovessero risultare non in regola con gli obblighi vaccinali. Nei dieci giorni successivi, il Comune di Trieste, inviterà le famiglie non in regola a depositare entro il 10 luglio 2018 la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse.

Entro il 20 luglio 2018 il Comune di Trieste comunicherà all' ASUITS l'eventuale mancato deposito della documentazione richiesta.

**Conseguentemente tutte le posizioni di graduatoria saranno ammesse con riserva fino a completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui alla L. n. 119/2017 come modificata dalla L. n. 172/2017.**

Le famiglie dei minori vaccinati al di fuori del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia dovranno presentarsi presso il distretto sanitario di riferimento nel Comune di Trieste, con la documentazione vaccinale loro rilasciata dalle Aziende Sanitarie referenti per la precedente residenza, entro il 10 marzo 2018, data ultima in cui il Comune di Trieste invierà all'ASUITS gli elenchi degli iscritti.

La presente informativa viene resa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 “Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali” e costituisce parte integrante e sostanziale del modulo d'iscrizione al servizio.